



## Le Syndicat de Rivières Brévenne-Turdine recrute

### Son(sa) Directeur(rice)

A la suite d'un changement professionnel, le SYRIBT (Syndicat de Rivières Brévenne-Turdine) lance un recrutement pour le poste de direction, à compter du mois de janvier 2025 (date indicative, à adapter selon disponibilité).

Le bassin versant Brévenne-Turdine est situé au nord-ouest de Lyon et couvre 440 km<sup>2</sup>, 160 km de cours d'eau, 43 communes. Le SYRIBT, syndicat mixte créé en 2006 et en charge de la GEMAPI depuis 2018, est engagé dans différentes procédures contractuelles : Contrat de bassin, PTGE (en cours d'élaboration), PAPI.

Ce syndicat est reconnu pour son dynamisme et a réalisé de nombreuses opérations, dont certaines d'envergure : construction de 2 barrages écrêteurs de crue, restauration écologique de la Turdine dans la ZA Tarare ouest, restauration écologique de la Brévenne à la Giraudière, suppression du seuil Sapéon, etc.

Les élus du SYRIBT sont impliqués et dynamiques, et les relations avec les acteurs locaux (EPCI, communes, partenaires techniques, associations etc.) sont bien établies et constructives.

Le syndicat de rivières Brévenne-Turdine est une structure de 6 personnes : 1 directeur.rice, 1 assistante administrative, 1 technicien de rivière, 1 chargée de mission "gestion des inondations", 1 chargée de mission "gestion quantitative", 1 chargé d'opérations "restauration de cours d'eau". Des stagiaires viennent en outre régulièrement renforcer l'équipe. Une équipe rivière, liée au SYRIBT par un marché d'insertion, met en œuvre les travaux d'entretien et restauration des berges ainsi que les petits travaux de restauration de la continuité écologique.

Le poste est basé à l'Arbresle, au sein des locaux neufs de la Communauté de Communes du Pays de l'Arbresle, ce qui offre une infrastructure de haut niveau à l'équipe.

#### Missions

- Encadrement et management de l'équipe : animation de l'équipe, fixation des objectifs, priorisation des tâches et orientation des actions, validation des documents rédigés par les différents collaborateurs, gestion des ressources humaines, etc. ;
- Gestion administrative et financière de la structure : élaboration et programmation budgétaire, prospective financière, préparation, appui aux élus sur les choix financiers en lien avec les objectifs et la programmation technique ;
- Animation de la structure en lien avec les élus, conduite de la réflexion stratégique sur l'animation de la politique de l'eau sur le bassin versant et le positionnement du SYRIBT (participation à de nouveaux projets, développement de partenariats, etc.), en lien avec le Président et les élus du syndicat ;
- Mise en œuvre de la politique partenariale du syndicat : relations avec les partenaires institutionnels et financiers du syndicat, recherche de partenariats, coopérations et financements, organisation, animation

des instances partenariales (comité de rivière par ex.), animation de la concertation territoriale autour du projet global de la structure ;

- Gestion des assemblées (bureaux, comités syndicaux, comités de rivière, commissions, comités techniques ou de pilotage) : calendrier, établissement des ordres du jour, animation, comptes rendus ;
- Pilotage, conduite globale des contrats de bassin : montage technique et financier, rédaction du dossier et des fiches actions en lien avec les collaborateurs concernés, programmation, coordination, suivi de l'avancement, établissement des bilans, des plannings, suivi des indicateurs, relation avec les différents partenaires et maîtres d'ouvrage, etc.
- Encadrement politique, partenarial, juridique, financier des projets du syndicat ;
- Relecture, visa des marchés publics, dossiers règlementaires, notes techniques produites par les collaborateurs ;
- Suivi des politiques nationale et européenne de l'eau : élaboration des documents SDAGE, PDM, suivi de la compétence GEMAPI, etc. ;

### Compétences et expériences requises

- Formation de niveau Bac+5 dans le domaine de la gestion des cours d'eau et des milieux aquatiques,
- Expérience d'au moins 5 ans en management,
- Très bonne connaissance des acteurs et du cadre réglementaire autour de la gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, et du fonctionnement des collectivités locales,
- Maîtrise des dispositions de la commande publique, et appétence pour les questions juridiques,
- Compétences en gestion/direction de projet,
- Compétences techniques permettant la relecture et la validation des productions de l'équipe technique,
- Compétences en animation de démarches de concertation, intelligence collective.
  
- Rigueur, formalisme, capacités d'organisation et gestion,
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,
- Autonomie totale dans le travail, prise d'initiative, dynamisme,
- Vision stratégique à long terme,
- Sens des contacts humains, du dialogue, de la diplomatie, du travail en équipe, et bonne capacité relationnelle à déployer tant en interne qu'avec l'ensemble des élus, partenaires et acteurs locaux,
- Aisance dans la conduite de réunions, la communication orale, et la prise de parole en public,
- Conscience de la diversité des tâches et de la flexibilité nécessaires dans une petite structure.

### Positionnement hiérarchique / relations fonctionnelles

- Poste placé sous l'autorité de la Présidente du SYRIBT, lien fort avec les élus du Bureau et plus largement avec les élus du syndicat ;
- Relations permanentes de travail avec l'ensemble de l'équipe du SYRIBT, et en particulier avec l'assistante administrative, relation hiérarchique ;

- Contacts très fréquents avec les représentants des partenaires (Agence de l'eau RMC, services de l'Etat-DDT, DREAL, OFB...), les élus et agents des collectivités du bassin ;
- Relations ponctuelles avec les propriétaires riverains et autres acteurs locaux.

### Conditions d'exercice des missions / statut salarial

- Emploi ouvert aux catégories A de la FPT, filière technique ou administrative, poste ouvert aux contractuels de droit public ;
- Rémunération selon grille indiciaire et expérience du candidat ;
- Statut de cadre ;
- Emploi à temps complet + RTT, nécessité d'être disponible en soirée pour des réunions. Travail le samedi possible très ponctuellement (1 à 2 fois par an) ;
- Possibilité de télétravail ;
- Permis B exigé, véhicule de service mis à disposition pour déplacements professionnels ;
- Ordinateur portable, téléphone portable professionnel ;
- Résidence de travail : nouveau siège du SYRIBT : 571, allée de Grands Champs à Sain-Bel (69). Situé à 2.5 km de la gare de l'Arbresle (tram-train toutes les 20 minutes depuis Lyon)

### Modalités de recrutement

- Lettre de motivation et CV à adresser par mail à [betty.cachot@syribt.fr](mailto:betty.cachot@syribt.fr) ou à Mme la Présidente du SYRIBT – 117 rue Pierre Passemard – 69 210 L'ARBRESLE ;
- Date limite de réception des candidatures : 8 décembre 2024 ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- **Contact pour informations complémentaires sur le poste : Betty CACHOT, Directrice, [betty.cachot@syribt.fr](mailto:betty.cachot@syribt.fr) - 04 37 49 70 85**